

PLANIFICAÇÃO ANUAL - PORTUGUÊS

2020/2021

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
<p>Escutar para aprender e construir conhecimento</p> <p>Falar para aprender (aprender a falar; construir e expressar conhecimento) Participar em situações de interação oral</p>	<p>Compreensão do oral</p> <p>Expressão oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informação essencial e acessória - Facto e opinião - Informação explícita e implícita - Ideia principal <ul style="list-style-type: none"> - Informação essencial e acessória - Instruções; indicações <ul style="list-style-type: none"> - Articulação, acento, entoação, pausa - <i>Frase simples e complexa</i> - <i>Coordenação e subordinação</i> <ul style="list-style-type: none"> - Planificação do discurso: identificação do tópico/ tema; seleção e hierarquização da informação essencial de acordo com o objetivo - Princípio de cooperação e cortesia - Formas de tratamento - Aviso, pergunta, pedido, recado, instrução (atos de fala) - Regras e papéis de interação oral 	<p>Oralidade</p>	<p>1. Escutar para aprender e construir conhecimentos.</p> <p>2. Utilizar técnicas para registar e reter a informação.</p> <p>3. Produzir um discurso oral com correção.</p> <p>4. Produzir discursos com diferentes finalidades, tendo em conta a situação e o interlocutor.</p> <p>5. Participar em atividades de expressão oral orientada, respeitando regras e papéis específicos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir informação essencial de acessória. 2. Identificar informação implícita. 3. Diferenciar facto de opinião. 4. Identificar ideias-chave de um texto ouvido. 5. Identificar diferentes graus de formalidade em discursos ouvidos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher grelhas de registo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar a palavra de forma audível, com boa articulação, entoação e ritmo adequados, e olhando o interlocutor. 2. Mobilizar vocabulário cada vez mais variado e preciso, e estruturas frásicas cada vez mais complexas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar o discurso às situações de comunicação e à natureza dos interlocutores. 2. Informar, explicar. 3. Formular avisos, recados, perguntas, convites. 4. Fazer perguntas sobre a apresentação de um trabalho de colegas. 5. Fazer uma apresentação oral (cerca de 3 minutos) sobre um tema, previamente planificado, e com recurso eventual a tecnologias de informação. 6. Fazer um pequeno discurso com intenção persuasiva. 7. Debater ideias (por exemplo, por solicitação do professor, apresentar «prós e contras» de uma posição. <ol style="list-style-type: none"> 1. Assumir diferentes papéis (entrevistador, entrevistado, porta-voz...). 2. Interpretar pontos de vistas diferentes. 3. retomar o assunto, em situação de interacção. 4. Justificar opiniões, atitudes, opções 5. acrescentar informação pertinente. 6. Precisar ou resumir ideias.

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	Leitura	<ul style="list-style-type: none"> - Planificação do discurso: identificação do tópico/ tema; seleção e hierarquização da informação essencial de acordo com o objetivo - Princípio de cooperação e cortesia - Formas de tratamento - Regras e papéis da interação oral - Instruções; indicações - Leitura orientada - Tipos e formas de leitura - Texto narrativo, expositivo, descritivo - Carta: fórmulas de saudades e despedida; assunto; data; remetente; destinatário - Assunto e ideia principal - Sentidos explícitos e implícitos - Pesquisa e organização da informação: hierarquização da informação; mapas de ideias, de conceitos; palavras-chave; abreviaturas; esquemas - Relações intratextuais: parte-todo, causa-efeito, facto-opinião 	Leitura e Escrita	<p>6. Ler em voz alta palavras e textos.</p> <p>7. Ler textos diversos.</p> <p>8. Apropriar-se de novos vocábulos.</p> <p>9. Organizar os conhecimentos do texto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decodificar palavras com fluência crescente (não só palavras dissilábicas de 4 a 6 letras como trissilábicas de 7 ou mais letras): decodificação altamente eficiente e identificação automática da palavra. 2. Ler corretamente um mínimo de 95 palavras por minuto de uma lista de palavras de um texto apresentadas quase aleatoriamente. 3. Ler um texto com articulação e entoação corretas e uma velocidade de leitura de, no mínimo, 125 palavras por minuto. 1. Ler textos narrativos, descrições, retratos, notícias, cartas, convites, avisos, textos de enciclopédias e de dicionários, e banda desenhada. 1. Reconhecer o significado de novas palavras, relativas a temas do quotidiano, áreas do interesse dos alunos e conhecimento do mundo (por exemplo, países e regiões, meios de comunicação, ambiente, geografia, história, símbolos das nações). 1. Identificar, por expressões de sentido equivalente, informações contidas explicitamente em textos narrativos, informativos e descritivos, de cerca de 400 palavras. 2. Identificar o tema ou assunto do texto (do que trata) e distinguir os subtemas, relacionando-os, de modo a mostrar que compreendeu a organização interna das informações. 3. Realizar ao longo da leitura, oralmente ou por escrito, sínteses parciais (de parágrafos ou secções).

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
<p>Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)</p> <p>Escrever para aprender (para aprender a escrever, para construir e expressar conhecimentos)</p> <p>Plano da representação gráfica e ortográfica.</p>	<p>Leitura</p> <p>Escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sentidos explícitos e implícitos - Léxico e vocabulário - Significação; relações semânticas entre palavras - Funções e objetivos da leitura - Esquemas, mapas, quadros - Pesquisa e organização da informação; tema, tópico, assunto; hierarquização da informação; mapas de ideias, de conceitos; palavras-chave; abreviaturas; esquemas - Tipos de erros - Relações entre palavras escritas e entre grafia e fonia – homofonia, - Diacríticos: hífen - Sinais auxiliares de escrita: parênteses curvos - Sinais de pontuação: dois pontos 	<p>Leitura e Escrita</p>	<p>10. Relacionar o texto com conhecimentos anteriores e compreendê-lo.</p> <p>11. Monitorizar a compreensão</p> <p>12. Elaborar e aprofundar ideias e conhecimentos.</p> <p>13. Desenvolver o conhecimento da ortografia.</p> <p>14. Mobilizar o conhecimento da representação gráfica e da pontuação</p> <p>15. Planificar a escrita de textos</p>	<p>1. Escolher, em tempo limitado, entre diferentes frases escritas, a que contempla informação contida num texto de cerca de 150 palavras, lido anteriormente.</p> <p>2. Propor e discutir diferentes interpretações, por exemplo sobre as intenções ou sobre os sentimentos da personagem principal, num texto narrativo, tendo em conta as informações apresentadas.</p> <p>1. Identificar segmentos de texto que não compreendeu.</p> <p>2. Verificar a perda da compreensão e ser capaz de verbalizá-la.</p> <p>1. Procurar informação em suportes de escrita variados, segundo princípios e objetivos de pesquisa previamente definidos.</p> <p>2. Preencher grelhas de registo, fornecidas pelo professor, tirar notas e identificar palavras-chave que permitam reconstituir a informação.</p> <p>1. Escrever um texto em situação de ditado sem cometer erros, com especial atenção a homófonas mais comuns.</p> <p>1. Utilizar adequadamente os seguintes sinais de pontuação: dois pontos (introdução de enumerações); reticências; vírgula (deslocação de elementos na frase).</p> <p>2. Utilizar os parênteses curvos.</p> <p>3. Fazer a translineação de palavras em consoantes seguidas pertencentes a sílabas diferentes e em palavras com hífen.</p> <p>1. Registrar ideias relacionadas com o tema, organizando-as e hierarquizando-as.</p>

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
Escrever para aprender (para aprender a escrever, para construir e expressar conhecimentos)	Escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Planificação - Textualização - Escrita compositiva - Coesão e coerência, deixis, anáfora, progressão temática, configuração gráfica: pontuação e sinais auxiliares de escrita, ortografia - Texto narrativo - Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e ação - Estrutura da narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão - Fórmulas de abertura e encerramento; conectores discursivos - Texto expositivo - Texto expositivo: facto, explicação, exemplos, (introdução, desenvolvimento, conclusão) - Textualização - Texto conversacional: verbos introdutórios do relato no discurso; marcas gráficas (travessão; dois pontos) - Diálogo - Discurso direto - Texto descritivo 	Leitura e Escrita	<p>16. Redigir corretamente.</p> <p>17. Escrever textos narrativos.</p> <p>18. Escrever textos informativos.</p> <p>19. Escrever textos dialogais.</p> <p>20. Escrever textos descritivos.</p> <p>21. Escrever textos diversos.</p> <p>22. Rever textos escritos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar uma caligrafia legível. 2. Escrever com correção ortográfica e de pontuação. 3. Usar vocabulário adequado e específico dos temas tratados no texto. 4. Escrever frases completas, respeitando relações de concordância entre os seus elementos. 5. Redigir textos, utilizando os mecanismos de coesão e coerência adequados: retomas nominais e pronominais; adequação dos tempos verbais; conectores discursivos. 1. Escrever pequenas narrativas, integrando os elementos <i>quem, quando, onde, o quê, como</i> e respeitando uma sequência que contemple: apresentação do cenário e das personagens, acção e conclusão. 2. Introduzir descrições na narrativa. 1. Escrever pequenos textos informativos com uma introdução ao tópico; o desenvolvimento deste, com a informação agrupada em parágrafos; e uma conclusão. 1. Escrever diálogos, contendo a fase de abertura, a fase de interação e a fase de fecho, com encadeamento lógico. 1. Escrever descrições de pessoas, objetos ou paisagens, referindo características essenciais. 1. Escrever avisos, convites e cartas. 2. Escrever falas, diálogos ou legendas para banda desenhada. 1. Verificar se o texto respeita o tema proposto. 2. Verificar se o texto obedece à tipologia indicada. 3. Verificar se o texto inclui as partes necessárias e se estas estão devidamente ordenadas. 4. Verificar se as frases estão completas e se respeitam as relações de concordância entre os seus elementos; proceder às correcções necessárias. 5. Verificar a adequação do vocabulário usado e proceder às reformulações necessárias. 6. Identificar e corrigir os erros de ortografia e de pontuação.

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
Escrever para aprender (para aprender a escrever, para construir e expressar conhecimentos)	Escrita	<ul style="list-style-type: none"> - Textualização - Carta: fórmulas de saudação e despedida; assunto; data; remetente; destinatário - Texto conversacional: verbos introdutores do relato no discurso; marcas gráficas (travessão; dois pontos) 	Educação Literária	23. Ler e ouvir ler textos literários. (v. Lista em anexo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ler e ouvir ler obras de literatura para a infância e textos da tradição popular. 2. Fazer a leitura expressiva de pequenos textos, após preparação da mesma. 3. Ler poemas em coro ou em pequenos grupos.
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	Compreensão do oral Leitura	<ul style="list-style-type: none"> - Texto oral e texto escrito - Leitor - Leitura orientada - Tipos e formas de leitura - Pesquisa e organização da informação: tema, tópico, assunto; hierarquização da informação; mapas de ideias, de conceitos; palavras-chave; abreviaturas - Sentidos explícitos e implícitos - Esquemas, mapas, quadros - Tipos de perguntas 		24. Compreender o essencial dos textos escutados e lidos. (v. Lista Metas Curriculares)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconhecer características essenciais do texto poético: estrofe, verso, rima e sonoridades. 2. Reconhecer onomatopeias. 3. Identificar, justificando, personagens principais e coordenadas de tempo e de lugar. 4. Delimitar os três grandes momentos da ação: situação inicial, desenvolvimento e situação final. 5. Fazer inferências (de agente – ação, de causa – efeito, de problema – solução, de lugar e de tempo). 6. Recontar histórias lidas, distinguindo introdução, desenvolvimento e conclusão. 7. Propor alternativas distintas: alterar características das personagens; sugerir um cenário (temporal ou espacial) diferente. 8. Recontar uma história a partir do ponto de vista de uma personagem. 9. Interpretar sentidos da linguagem figurada. 10. Responder, oralmente e por escrito, de forma completa, a questões sobre os textos.

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	<p>Leitura</p> <p>Expressão oral</p> <p>Escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Funções e objetivos da leitura - Funções e objetivos da leitura - Intenção comunicativa (informar, recrear, mobilizar a ação) - Ficção, Não-ficção - Informação relevante e acessória - Assunto e ideia principal - Articulação, acento, entoação, pausa - Textualização - Escrita compositiva - Texto narrativo, poesia, 	Educação Literária	<p>25. Ler para apreciar textos literários. (v. <i>Lista e Listagem PNL</i>)</p> <p>26. Ler em termos pessoais. (v. <i>Listagem PNL</i>)</p> <p>27. Dizer e escrever, em termos pessoais e criativos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ler e ouvir ler obras de literatura para a infância e textos da tradição popular. 2. Manifestar sentimentos e ideias suscitados por histórias e poemas ouvidos. 1. Ler, por iniciativa própria ou com orientação do professor, textos diversos, nomeadamente os disponibilizados na Biblioteca Escolar. 2. Apresentar à turma livros lidos, justificando a escolha e recomendando a sua leitura. 1. Memorizar e dizer poemas, com clareza e entoação adequadas. 2. Dramatizar textos (treino da voz, dos gestos, das pausas, da entoação e da expressão facial). 3. Escrever pequenas narrativas, a partir de ajudas, que identifiquem a sequência: apresentação do cenário (tempo e lugar); das personagens, acontecimento desencadeador da ação; ação; conclusão; emoções ou sentimentos provocados pelo desfecho da narrativa. 4. Escrever pequenos poemas rimados (por exemplo, recorrendo a poemas modelo, a jogos poéticos, como o «poema fenda», ou a fórmulas, como o acróstico). 5. Reescrever um texto, escolhendo as diferentes perspetivas das personagens.

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
<p>Plano fonológico</p> <p>Plano morfológico</p> <p>Plano das Classes de Palavras</p> <p>Plano lexical e Semântico,</p>	<p>Conhecimento Explícito</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sons e Fonemas; - Flexão nominal, adjetival – número - (singular, plural); género (masculino, feminino); grau (aumentativo, diminutivo), (normal, comparativo, superlativo) - Pronome – pessoal (forma átona); possessivo, demonstrativo - Tempos verbais – futuro, pretérito (perfeito, imperfeito) - Modos verbais – indicativo, imperativo - Flexão verbal: conjugação (1.a, 2.a, 3.a); pessoa (1.a, 2.a, 3.a) singular, plural; número (singular, plural) - Palavra, palavra simples, palavra complexa - Radical, sufixo, prefixo - Derivação – prefixação, sufixação - Família de palavras <ul style="list-style-type: none"> - Nome – próprio, comum (coletivo) - Adjetivo – numeral, qualificativo - Verbo – principal, copulativo e auxiliar - Advérbio – negação, afirmação, quantidade e grau - Determinante – artigo (definido, indefinido), possessivo, demonstrativo - Pronome – pessoal (forma tónica e átona); possessivo; demonstrativo - Quantificador numeral – Preposição - Conjunção coordenativa (copulativa), subordinativa (temporal, causal, final) 	<p>Gramática</p>	<p>28. Conhecer propriedades das palavras e explicitar aspetos fundamentais da sua morfologia e do seu comportamento sintático.</p> <p>29. Reconhecer classes de palavras.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar o plural dos nomes e adjectivos terminados em consoante. 2. Formar o feminino de nomes e adjectivos terminados em consoante. 3. Identificar os graus dos adjectivos e proceder a alterações de grau. 4. Fazer variar os nomes em grau (aumentativo e diminutivo). 5. Identificar pronomes pessoais (forma átona), possessivos e demonstrativos. 6. Conjuguar verbos regulares e verbos irregulares muito frequentes no indicativo (pretérito perfeito, pretérito imperfeito e futuro) e no imperativo. 7. Substituir nomes pelos correspondentes pronomes pessoais. 8. Relacionar os pronomes pessoais com os nomes que substituem. 9. Identificar radicais. 10. Identificar prefixos e sufixos de utilização frequente. 11. Distinguir palavras simples e complexas. 12. Produzir novas palavras a partir de sufixos e prefixos. 13. Organizar famílias de palavras. <p>1. Integrar as palavras nas classes a que pertencem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nome: próprio e comum (coletivo); b) adjectivo: qualificativo e numeral; c) verbo; d) advérbio: de negação, de afirmação, de quantidade e grau; e) determinante: artigo (definido e indefinido), possessivo; demonstrativo; f) pronome: pessoal, demonstrativo e possessivo; g) quantificador numeral; h) preposição.

PROGRAMA			METAS CURRICULARES		
Linhas Orientadoras	Competências Específicas	Conteúdos	Domínios	Objetivos	Descritores de desempenho
<p>Plano lexical e Semântico,</p> <p>Plano sintático,</p> <p>Plano discursivo e textual.</p>	<p>Conhecimento Explícito</p>	<p>- Funções sintáticas – sujeito (simples, composto); predicado, complemento direto, <i>modificador, predicativo do sujeito</i></p> <p>- Frase e constituintes da frase</p> <p>- Grupo nominal (GN), grupo verbal (GV), <i>Grupo adverbial (GAdv)</i></p> <p>- Tipos de frase – imperativa</p> <p>- Discurso direto, verbos introdutores do relato do discurso; discurso indireto</p>	<p>Gramática</p>	<p>30. Analisar e estruturar unidades sintáticas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as seguintes funções sintáticas: sujeito e predicado. 2. Identificar o tipo de frase imperativa. 3. Distinguir discurso direto de discurso indireto. 4. Expandir e reduzir frases, acrescentando, substituindo e deslocando palavras e grupo de palavras.

LISTA DE OBRAS E TEXTOS PARA EDUCAÇÃO LITERÁRIA – 4.º ANO

1 António Botto “O menino recompensado” in *Histórias do Arco da Velha*

OU

Hans Christian Andersen “A Princesa e a ervilha”; “O Rouxinol”; “Os Sapatos Vermelhos” in *Contos de Andersen* (preferencialmente na trad. Silva Duarte) (escolher 2 contos)

2 António Manuel Couto Viana *Versos de Cacaracá* (escolher 8 poemas)

3 António Torrado *Teatro às Três Pancadas* (escolher 3 peças)

4 Luísa Dacosta *História com Recadinho*

OU

José Saramago *A Maior Flor do Mundo*

5 Matilde Rosa Araújo *Mistérios* (escolher 8 poemas)

6 Mia Couto *O Beijo da Palavrinha*

OU

O Gato e o Escuro

7 Oscar Wilde *O Gigante Egoísta*

OU

O Príncipe Feliz