

CIRCULAR INTERNA Nº 17

Assunto: Renovação de Matrícula/ Atualização de Dados dos Alunos – 1º ciclo

Exmo. Sr. Encarregado de Educação

De acordo com o Despacho Normativo nº 6/2018 de 12 de abril, o Diretor do Agrupamento de Escolas solicita o seu máximo empenho na atualização de dados do seu educando.

O processo de renovação de matrícula dos alunos que frequentam anos não terminais de ciclo e pretendam continuar a frequentar o mesmo estabelecimento de ensino é automático. Contudo, permanece a necessidade de proceder à recolha e/ou atualização de alguma informação adicional.

Aos alunos que transitam para o 5º ano e/ou alunos que pretendam solicitar transferência de estabelecimento de ensino, o processo de renovação da matrícula é efetuado obrigatoriamente no Portal das Matrículas (autenticando-se nesta plataforma com recurso às credenciais do Encarregado de Educação para acesso ao Portal das Finanças), no período de 10 a 16 de julho. Os encarregados de educação que por manifesta incapacidade ou ausência de recursos tecnológicos, não consigam efetuar autonomamente a renovação no referido portal, deverão contactar os Serviços Administrativos.

I - Procedimento aplicável aos alunos dos 1º, 2º e 3º anos

1. Caso tenha ocorrido alteração de informação relevante (Morada, contactos, atualização documentos identificação,...) comunicar por escrito a nova informação.
2. Entregar destacável das Normas do Seguro Escolar;
3. Entregar a Ficha de Aceitação das Atividades Extra Curriculares;
4. Entregar a ficha de autorização de recolha de imagens e participação em atividades;
5. Entregar a declaração de consentimento prévio do titular dos dados pessoais;
6. Caso o aluno seja beneficiário de algum subsistema de saúde (ADSE, SAMS,...) ou seguro de saúde complementar deve juntar cópia do respetivo cartão.

II - Procedimento aplicável aos alunos dos 4º ano ou pretendam solicitar transferência de escola

1. Aceder ao Portal das Matrículas (disponível em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>), preencher e submeter o pedido de renovação de matrícula.
2. Preencher e devolver os documentos referidos nos pontos 2, 4, e 6 do parágrafo anterior;
3. Entregar Requerimento para Matrícula na disciplina de Educação Moral e Religiosa;
4. Uma fotografia do aluno (escrever o número de processo do aluno no verso de cada fotografia e colocá-las num envelope);
5. Impresso de pedido de transporte escolar para os alunos que transitem para o 5º ano e pretendam utilizá-lo;

Para esclarecimentos adicionais, o Encarregado de Educação deve contactar o professor da turma ou os serviços administrativos do agrupamento no horário estabelecido.

Fafe, 9 de junho de 2021

O Diretor



(Jorge Manuel Machado)